

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КЕРЧИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ШКОЛА №10 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
И.Е.ПЕТРОВА»  
ул. Международная, 44, г. Керчь, 298307 тел. (06561) 6-43-97  
e-mail: [school6\\_kerch@crimeaedu.ru](mailto:school6_kerch@crimeaedu.ru)

**П Р И К А З**

02.09.2024г.

г.Керчь

№ 309

О профилактике буллинга и порядке действий персонала при столкновении со случаями насилия в образовательной организации

На основании плана воспитательной работы МБОУ г.Керчи РК «Школа №10 им.Героя Советского Союза И.Е.Петрова» на 2024-2025 учебный год, в целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, предупреждению всех форм буллинга и профилактике суицидального поведения детей и подростков в МБОУ г.Керчи РК «Школа №10 им.Героя Советского Союза И.Е.Петрова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу всех структур школы по работе в данном направлении:
  - Совета профилактики,
  - школьной службы примирения (ШСП),
  - МО классных руководителей
2. Заместителю директора по УВР Куриловой И.В. разместить нормативные документов на сайте школы.
3. Утвердить план мероприятий по профилактике буллинга, кибербуллинга, агрессии, жестокого обращения среди обучающихся МБОУ г.Керчи РК «Школа №10 им.Героя Советского Союза И.Е.Петрова» на 2024-2025 учебный год, способствующих формированию у обучающихся личностных и социальных (жизненных) навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений без насилия и дискриминации, вовлечения обучающихся и родителей в планирование и реализацию мер по улучшению социально-психологического климата в образовательной организации и профилактике насилия, проведения среди них информационно-просветительской работы (Приложение №1).
4. Утвердить «Порядок действий персонала МБОУ г.Керчи РК «Школа №10 им.Героя Советского Союза И.Е.Петрова» при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды» (далее-Порядок) (Приложение 2).
5. Всем работникам школы при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.
6. Утвердить форму «Акта регистрации случая насилия и принятых мер» (Приложение 3).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом



К.В.Павловский

Абдуллаева Г.Ф. *Abdu*  
Абселямова Г.С. *Abse*  
Аджимамбетова С.С. *Adji*  
Божко Е.В. *Bozh*  
Ибрагимов Р.Э. *Ibr*  
Керимова Э.Л. *Kerim*  
Красильникова А.О. *Kras*  
Кулиш А.С. *Kulish*  
Курилова И.В. *Kurilo*  
Куртаметова Ф.Ш. *Kurt*  
Малярчук Т.И. *Ma*  
Москаленко С.Е. *Moska*  
Мусрединова Д.М. *Musre*  
Остапенко Н.И. *Ostap*  
Рева С.А. *Reva*  
Сеитягеева А.Н. *Seit*  
Чуприна Ю.Г. *Chup*  
Юсупова Д.М. *Yusu*

Приложение №1  
к приказу МБОУ г.Керчи РК «Школа №10  
им.Героя Советского Союза И.Е. Петрова» от  
02.09.2024 №309

### ПЛАН

мероприятий по профилактике буллинга, кибербуллинга, агрессии, жестокого обращения  
среди обучающихся МБОУ г.Керчи РК «Школа №10 им.Героя Советского Союза  
И.Е.Петрова»  
на 2024-2025 учебный год

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно – правовое и информационное обеспечение мероприятий.</b>			
1	Информирование педагогов – предметников и классных руководителей «Как выявить буллинг и реагировать на него».	сентябрь	Педагог-психолог Каденчук Е.В. (по согласованию)
2	Информационный материал на сайте по профилактике детского насилия, буллинга на сайте ОО.	сентябрь	Замдиректора по УВР Курилова И.В.
3	Оформление информационного стенда.	сентябрь	Педагог – организатор Керимова Э.Л. Советник директора Кулиш А.С.
4	Подбор рекомендаций для педагогов по распознаванию признаков различных видов буллинга.	октябрь	Педагог-психолог Каденчук Е.В. (по согласованию)
<b>2. Методическая работа с педагогическим коллективом.</b>			
1	МО классных руководителей по теме «Проблемы буллинга и кибербуллинга в образовательной среде, способами выявления, профилактики».	октябрь	Чуприна Ю.Г.
2	Семинар – практикум «Меры экстренного педагогического вмешательства: способы предотвращения (стратегии и техники) ситуация плохого поведения учащихся».	декабрь	Педагог-психолог Каденчук Е.В. (по согласованию).
3	Консультации педагога – психолога, социального педагога по проблемным ситуациям: - Насилие в школе: что противопоставить жестокости и агрессии? - Буллинг или как не стать жертвой? - Что может послужить причиной кибербуллинга? - Детский буллинг в школе. Как защитить ребенка от травли.	в течение года	Педагог-психолог Каденчук Е.В. (по согласованию).

4	Индивидуальные консультации педагогов по профилактике конфликтных ситуаций в классном коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха.	в течение года	Классные руководители
<b>3. Работа с родителями.</b>			
1.	Информирование родителей на классных родительских собраниях о правах ребенка на защиту от любых форм насилия; как пережить последствия буллинга, кибербуллинга причиненного в подростковом возрасте; как предотвратить и преодолеть буллинг, кибербуллинг.	октябрь апрель	Классные руководители 1- 10 классов
2	Индивидуальные консультации по профилактике конфликтных ситуаций в классном коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха.	в течение года	Классные руководители 1- 10 классов
3	Общешкольное родительское собрание «Буллинг в детской среде как значительные изменения в жизни обучающихся, приводящие к психическому дистрессу»	Март 2025	Заместитель директора по УВР Курилова И.В.
<b>4. Работа с обучающимися.</b>			
1	Классные часы 1-4 классы Законы сохранения доброты. Я не дам себя обижать. Наша школа живет без насилия.	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
2	Классные часы: • Бояться страшно. Действовать не страшно. • О правилах поведения и безопасности на улице. • Буллинг как стадный допинг • Учись быть добрым. • Безопасное поведение. • Что такое агрессия? • Добро против насилия. (март) • Как не стать жертвой насилия. • Способы решения конфликтов с ровесниками.	В течение года	Классные руководители 5-8 классов
3	Классные часы: 9-10 классы • Учись управлять своими эмоциями. • Воспитание характера через искоренение отрицательных	В течение года	Классные руководители 9-10 классов

	<p>привычек.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Как преодолеть школьный буллинг?</li> <li>• Предупреждение насилия и жестокости в школе.</li> <li>• Прекрасно там, где бывает милосердие.</li> <li>• Жизнь как познание добра.</li> <li>• Как бороться с конфликтами.</li> <li>• Нравственный закон внутри каждого.</li> <li>• Моя жизненная позиция</li> </ul> <p>Классный час-тренинг «Техника снижения уровня тревожности» Классные руководители</p>		
4	<p>Книжные выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Детство, свободное от жестокости.</li> <li>• Относись к другому так, как ты хотел бы, чтобы относились к тебе.</li> </ul>	Октябрь апрель	Педагог-библиотекарь Москаленко С.Е.
5	Урок доверия «Международный день детского телефона»	17 мая	Классные руководители 1-10 классов
6	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних на тему «Школьный буллинг как предпосылка противоправного поведения несовершеннолетних и его предупреждение».	декабрь, март	Педагог-организатор Керимова Э.Л.
7	Участие во всероссийской акции «Клади трубку»	Сентябрь- октябрь	Классные руководители 1-10 классов
8	Информационная акция «Нет насилию!»	апрель	Информационная акция «Нет насилию!»
9	Работа школьной службы медиации	В течение года	Курилова И.В., Керимова Э.Л.
10	Акция «Телефон доверия» под девизом: «Информирование о телефоне доверия – шаг к безопасности ребенка!»	сентябрь	Классные руководители 1-10 классов
11	Организация участия школьников в социально-педагогическом тестировании	Октябрь- ноябрь	Керимова Э.Л. Классные руководители 7-10 классов
12	Организация участия школьников в олимпиадах на учи.ру, скайсмарт по безопасности в сети Интернет	Ноябрь март	Классные руководители 1-10 классов

Приложение №2  
к приказу МБОУ г.Керчи РК «Школа №10  
им.Героя Советского Союза И.Е. Петрова» от  
02.09.2024 №309

**Алгоритм действий педагогического коллектива МБОУ г. Керчи РК «Школа №10  
им. Героя Советского Союза И.Е. Петрова»  
при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую  
безопасность образовательной среды**

Специалист	Функции, действия
Директор школы	<p>Директор школы должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Позвонить семье ребёнка, попавшего в кризисную ситуацию, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять.</li> <li>- Назначить ответственного педагога, который будет работать с ребенком и его семьей.</li> <li>- Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием: учителей, одноклассников, школьный персонал. Определить последовательность действий.</li> <li>- Определить политику контакта со средствами массовой информации о предоставлении возможной информации. - Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включает в себя следующие сведения: школа, дата происшествия, краткое описание, действия антикризисной группы).</li> <li>- Предпринять шаги по выявлению участия обучающихся «группы риска» в ситуации.</li> <li>- Определить необходимость связи с родителями обучающихся «группы риска»</li> </ul>
Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Координирует действия участников, разрешающих кризисную ситуацию.</li> <li>- Управляет ходом обсуждения предпринимаемых действий.</li> <li>- Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы.</li> </ul>
Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поддерживает ребенка при острых кризисных реакциях - Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации).</li> <li>- Дает рекомендации участникам по взаимодействию с суицидентом в кризисный и посткризисный период. - Консультирует ребенка, включает в групповые занятия по мере необходимости.</li> <li>- Консультирует педагогов, родителей, давая рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе.</li> <li>- Способствует разрешению провоцирующую ситуацию конфликтов.</li> <li>- Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.</li> </ul>
Педагог-организатор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка</li> <li>- Осуществляет взаимодействие на школьном уровне.</li> <li>- Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность).</li> <li>- Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований).</li> <li>- При необходимости обеспечивает помощь других специалистов</li> </ul>
Классный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучает социальный статус ребенка в классе.</li> <li>- Информировывает об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка</li> <li>- Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения в кризисный период</li> <li>- Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе.</li> <li>- Включает ребенка в обычную школьную жизнь</li> </ul>
Родители, законные представители	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период.</li> <li>- Выполняют рекомендации специалистов.</li> <li>- Посещают консультации психолога, специалистов школы.</li> <li>- При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.</li> </ul>
Технический персонал	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информировывает администрацию школы о столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды.</li> </ul>

**АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР**

1. Дата сообщения о происшествии

\_\_\_\_\_

2. Кто сообщил:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

пострадавший \_\_\_\_\_ учащийся \_\_\_\_\_ родитель \_\_\_\_\_ работник ОО

\_\_\_\_\_ неизвестно \_\_\_\_\_

как сообщил:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)

кому

сообщил:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО, должность работника ОО

суть

сообщения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-----

-----

\_\_\_\_\_

ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

-----

-----

3. Дата и время происшествия:

\_\_\_\_\_

4. Место происшествия:

\_\_\_\_\_

5. Краткое описание происшествия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:

физическое \_\_\_\_\_ психологическое \_\_\_\_\_ сексуальное \_\_\_\_\_  
вымогательство, отбирание денег, вещей \_\_\_\_\_ кибербуллинг \_\_\_\_\_ насилие на гендерной  
почве \_\_\_\_\_ дискриминационные действия или высказывания \_\_\_\_\_ однократный случай

\_\_\_\_\_ систематически повторяющееся насилие (буллинг) \_\_\_\_\_

7. Сведения об участниках происшествия:

пострадавший

(пострадавшие) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

обидчик

(обидчики) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

свидетель

(свидетели) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

8. Последствия (ущерб от) насильственных действий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





